**STAJ RAPORU YAZIM KILAVUZU**

**Staj Raporunun Hazırlanması**

Bu bölüm lisans öğrencilerine staj raporu hazırlanması konusunda rehberlik etme amacı ile hazırlanmıştır. Staj raporu hazırlanırken dikkat edilmesi gereken konular ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır.

1. Staj raporu, staj yapan öğrencinin işletmede çalışılan birimleri ve yapılan işleri uygun şekilde açıkladığı ve İzmir Bakırçay Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü Staj Usul ve Esasları **Madde 5’te belirtilen sorulara** **cevap verdiği teknik bir rapordur.**
2. Staj raporunun tümünün bilgisayarda yazılması gerekmektedir. Staj raporunun dijital kopyasının da teslim edilmesi gerekmektedir. **Tüm staj raporlarının benzerlik kontrolleri intihal tespit programları kullanılarak yapılacaktır**.
3. Staj raporunda, staj yapılan firma/kurumun büro/şantiyesi hakkında bilgiler verilmeli, firma/kurumun çalışma alanları, yönetim şekli ve devam eden faaliyetleri açıklanmalıdır.
4. Staj süresince takip edilen işlerle ilgili bilgiler, staj raporunda ayrıntılı şekilde açıklanmalıdır (büro çalışmaları, kullanılan bilgisayar programları, yapılan hesaplamalar, hakediş hesapları, proje kontrolleri, algoritmalar, iş programları, şantiye faaliyetleri, kalite kontrol deneyleri, denetim, uygulama örnekleri, tecrübeleri, ...).
5. Staj raporu yazılırken, yapılan işin, işyeri politikalarına ters düşmeyecek şekilde fotoğraf, şema, çizim, proje, örnek form ve fotokopiler gibi ek materyaller ile desteklenmesi gerekir. Bazı işyerlerinde bu tip materyallerin işyeri dışına çıkarılması yasak olabilir. Bu nedenle, bu tür materyallerin kullanımı için önceden izin alınması gerekir.
6. Staj sürecinde gerçekleştirilen çalışmalarda kullanılan yöntemler detaylı bir şekilde açıklanmalıdır. Kullanılan yöntem, algoritma veya uygulanan prosedür adım adım açıklanmalı ve niçin bu yöntem, algoritma veya prosedürün tercih edildiği, avantaj ve dezavantajları, teknik gerekçelerle belirtilmelidir.

**Sayfa Düzeni ve Yazım Kuralları**

Bu bölümde staj raporu yazımında kullanılacak kağıdın niteliği, yazı karakteri, sayfa düzeni, tablo, şekiller, formüller ve kaynak gösterimi ile ilgili dikkat edilmesi gerekenler ayrıntılı biçimde açıklanmıştır.

1. **Kağıdın Niteliği**

Staj raporunun her sayfası A4 standardında (21×29.7 cm) ve en az 70, en çok 100 gram birinci hamur beyaz kağıda yazılmalıdır. Staj defteri çıktısı kağıdın tek yüzü kullanılarak alınacaktır.

1. **Yazı Karakterleri**

Staj raporundaki tüm metinler için yazı karakteri “Times New Roman” gibi düz yazılar olup, kullanılacak karakter büyüklüğü 12 puntodur. Geniş tablo veya eşitliklerde okunabilirliği arttırmak için daha küçük puntolar (minimum 8 punto) tercih edilebilir.

1. **Kenar Boşlukları ve Sayfa Düzeni**

Staj raporunun her sayfasının sol kenarında 3 cm, alt, üst ve sağ kenarlarda ise 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır. Yazılan metin bu çerçevenin dışına çıkmamalıdır. Sayfanın sağ alt köşesinde sayfa numarası yer almalıdır.

1. **Satır Aralıkları**

Staj raporunda satırlar arası boşluk 1.5 satır olacak şekilde düzenlenmelidir. İki paragraf arasına bir satır boşluk bırakılmalıdır.

1. **Sayfa Numaralandırılması**

Staj raporundaki sayfa numaraları, 10 punto ile üstten ve sağdan 2.5 cm olacak şekilde numaralandırılmalıdır.

1. **Bölüm Başlıklarının Numaralandırılması**

Staj raporunda bölüm başlıkları “1., 2., 3.”, alt bölümler de “1.1, 1.2, 1.3” şeklinde numaralandırılır. Tüm bölümlere ve alt bölümlere başlık konulur. Ana bölüm başlıkları büyük harflerle, alt bölüm başlıkları ise kelimenin ilk harfi büyük diğer harfleri küçük olacak şekilde yazılır.

1. **Tablo ve Şekiller**

Tablo ve şekiller numaralandırılırken, önce yer aldıkları bölüm numarası daha sonra ise bölüm içerisindeki sırası yazılmalıdır. Örneğin; Tablo 2.3, Şekil 4.2.

Tablo numaraları ve başlıkları tablonun üzerinde, ortalanmış şekilde ve 12 punto olmalıdır.

**Tablo 2.3.** Algoritmaların doğruluk oranlarının karşılaştırılması

|  |  |
| --- | --- |
| **Algoritma** | **Doğruluk Oranı (%)** |
| Rastgele orman | %95 |
| Karar ağacı | %93 |

Staj raporunda yer alan resim, grafik, harita ve fotoğraflar “Şekil” olarak adlandırılacaktır. Şekil numaraları ve başlıkları şeklin altında, ortalanmış şekilde ve 12 punto olmalıdır.

**Şekil 4.2.** REPTree algoritmasının farklı versiyonlarının ortalama sıralaması

Staj raporundaki tüm tablo ve şekillere metin içerisinde atıf yapılması zorunludur. Örneğin; “Algoritmaların sağlamış oldukları doğruluk oranları Tablo 2.3’te görülmektedir.”

1. **Formüller**

Formüller, önce yer aldıkları bölüm numarası daha sonra ise bölüm içerisindeki sırasına göre “(2.2)” şeklinde parantez içinde numaralandırılmalıdır. Rapor içerisinde formül numarası sağa bitişik, denklem ise ortalanmış şekilde yer almalıdır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | (2.2) |

1. **Kaynaklar**

Staj raporunda yararlanılan kaynaklar, “Staj Raporu Formatı” dosyasına uygun olarak düzenlenmelidir.

Kaynak gösterilmeden hiçbir alıntı yapılmamalıdır. Staj raporunda yer alan bir kısmın kaynak gösterilmeden bir kaynaktan alındığı değerlendirme komisyonu tarafından belirlendiğinde gerekli işlem yapılacaktır.

**Staj Raporu Yazım Düzeni**

Staj raporu bölüm web sitesinde yer alan “Staj Raporu Formatı” dosyasına uygun olarak düzenlenmelidir.